

---

Na osnovu člana član 38 stav 1 tačka 1 i člana 44 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18 i 34/19), Skupština Opštine Kotor na sjednici, održanoj 26. 08. 2019. godine, donijela je

## **S T A T U T** **Opštine Kotor**

### **I - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Statutom Opštine (u daljem tekstu Statut) uređuju se prava i dužnosti Opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, organizacija i način rada organa lokalne uprave, način donošenja propisa, način vršenja nadzora nad radom organa, službi, posebnih službi i javnih službi, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u poslovima iz nadležnosti Opštine, finansiranje, oblik i sadržina simbola, praznik Opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u odlučivanju, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

#### **Član 2**

Opština Kotor je jedinica lokalne samouprave u kojoj se ostvaruje lokalna samouprava radi zadovoljavanja potreba od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

#### **Član 3**

Teritoriju opštine Kotor čine grad Kotor, naselja gradskog karaktera i ostala naselja.

Teritoriju opštine Kotor čine Stari grad Kotor, Dobrota, Muo, Škaljari, Risan, Perast, Prčanj, Kostanjica, Donji Morinj, Bunovići, Lipci, Strp, Ledenice, Knežlaz, Unijerina, Zvečava, Malov Do, Dragalj, Han, Pištet, Gornji Orahovac, Donji Orahovac, Dražin Vrt, Veliki Zalazi, Mali Zalazi, Špiljari, Donji Stoliv, Gornji Stoliv, Kavač, Mirac, Čavori, Koložunj, Dub, Sutvara, Nalježići, Pelinovo, Šišići, Prijeradi, Bratešići, Gorovići, Lastva Grbaljska, Višnjeva, Krimovica, Ukropci, Trešnjica, Kubasi, Glavati, Kovači, Zagora, Glavatičići, Lješevići, Bigova, Vranovići, Pobrđe i Radanovići.

Nazivi i teritorija opštine Kotor utvrđeni su zakonom.

#### **Član 4**

Rad organa Opštine, organa lokalne uprave, stručnih službi, posebnih službi, glavnog administratora i javnih službi je javan.

#### **Član 5**

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **II – PRAVNI STATUS OPŠTINE**

## Član 6

Opština Kotor je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sjedište Opštine je u Kotoru, Stari grad br. 317.

Opštinu predstavlja i zastupa Predsjednik Opštine.

## Član 7

Opština Kotor je prirodno i kulturno-istorijsko područje koje se nalazi na Listi svjetske prirodne i kulturne baštine UNESCO-a.

Dio teritorije opštine Kotor (sa pripadajućim akvatorijumom) ima status prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora i nalazi se na Listi svjetske, prirodne i kulturne baštine UNESCO-a, a ostali dio opštine predstavlja njegovu zaštićenu okolinu.

## Član 8

Praznik opštine je 21. Novembar, Dan oslobođenja Kotora.

Praznik Opštine obilježava se održavanjem svečane sjednice Skupštine Opštine i drugim programom pripremljenim povodom praznika.

## Član 9

Opština Kotor ima grb i zastavu.

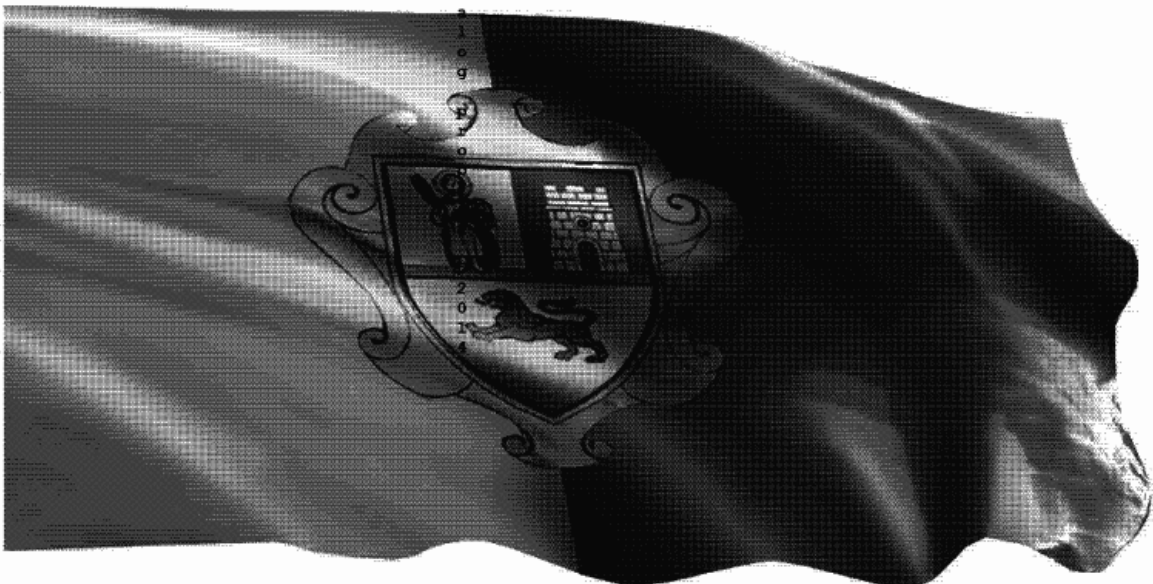
Grb Opštine Kotor sastoji se od trouglastog heraldičkog štita podijeljenog u tri polja. Horizontalnom podjelom štit se dijeli na glavu štita (gornja zona) i bazu štita (donja zona). Vertikalnom podjelom glave štita formiraju se dva heraldička polja. Podjela štita u tri polja obavljena je tako da se stvara kompoziciona uravnoteženost. U svakom od tri polja nalazi se po jedna heraldička figura: Sveti Tripun, kula i lav. U gornjem heraldičkom desnom polju na srebrnoj pozadini nalazi se prikaz Svetog Tripuna koji stoji na zelenoj prečki štita, oko glave ima zlatni oreol, nosi srebrnu haljinu i crveni ogrtač. U desnoj ruci drži palminu grančicu zelene boje, a u lijevoj maketu grada Kotora zlatne boje. U gornjem heraldičkom lijevom polju, na crvenoj podlozi, nalazi se prikaz kamene kule date u srebru (sa redovima kamenih kvadera) koja počiva na zelenoj prečki štita. Na vrhu kule su tri merlona, kula ima kose ivice, a na njenom gornjem dijelu izražen je korniž. Vrata se završavaju pravilnim polukružnim lukom, kružni otvor-okulus je u gornjem dijelu kule, ispod korniža. U donjem dijelu štita na srebrnoj pozadini nalazi se prikaz figure lava crvene boje u borbenom skoku "salient". Na štitu je preko sokle oslonjena zlatna zidna kruna koja se sastoji od tri sloja kamenih blokova iznad kojih se uzdižu tri merlona. Štit pridržavaju dva zlatna lava u uspravnom položaju, u simetričnoj kompoziciji. Između njih se nalazi preplet dvije zelene lovorove grane. U dnu grba se nalazi lenta. Lenta je sa lica zlatne boje, a sa naličja crvene. Na lenti je slovima ispisan tekst COMMUNITAS CIVITATIS CATHARI.

Zastava Opštine Kotor je dvobojna sa grbom smještenim na sredini osnovnog polja. Odnos dužine i širine zastave je dva prema jedan. Osnovno polje zastave je podijeljeno na dva kvadratna polja jednakih proporcija. Polje prema jarbolu je bijele dok je drugo polje crvene boje. Crvena boja na zastavi odgovara crvenoj boji datoj u grbu. U geometrijskom centru zastave postavljen je grb Opštine Kotor koji je definisan zlatnim svitkom. Upotreba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom.

---



Grb Opštine Kotor



Zastava Opštine Kotor

## Član 10

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat Opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crna Gora, Opština Kotor - Kotor.

U sredini pečata je Grb Opštine Kotor.

Pečat organa Opštine, pored elemenata iz stava 2 ovog člana, sadrži i naziv organa.

Skupština Opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

## Član 11

Opština ustanovljava javna priznanja i nagrade.

Opština može dodjeljivati zvanja počasnog građanina Opštine.

O proglašavanju počasnog građanina odlučuje Skupština.

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja i nagrada i zvanja počasnog građanina uređuju se posebnom odlukom Skupštine.

### **Član 12**

Opština ima imovinu i svoje prihode kojima samostalno raspolaže u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Član 13**

Opština ostvaruje i razvija privrednu, kulturnu i drugu saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## **III - POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Član 14**

Opština obavlja sopstvene poslove koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Opština može vršiti i druge poslove koji su od interesa za lokalno stanovništvo, koji nijesu u nadležnosti državnih organa ili drugih organa i organizacija.

Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima donosi:

- 1) strateški plan razvoja opštine;
- 2) budžet i završni račun budžeta;
- 3) planove i programe za pojedine oblasti;
- 4) urbanističke projekte;
- 5) druge akte u skladu sa svojim nadležnostima.

### **Član 15**

Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima:

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda;
  - 2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
  - 3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i autotaksi prevoz;
  - 4) reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
  - 5) uređuje građevinsko zemljište;
  - 6) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
  - 7) stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
  - 8) stara se o zaštiti prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora;
  - 9) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje otpadom i drugo);
-

- 
- 10) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
  - 11) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
  - 12) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturnih dobara;
  - 13) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
  - 14) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
  - 15) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
  - 16) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
  - 17) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
  - 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
  - 19) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
  - 20) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
  - 21) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine na području opštine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća;
  - 22) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
  - 23) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i drugo) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
  - 24) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
  - 25) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
  - 26) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
  - 27) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajмова lokalnog značaja;
  - 28) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
  - 29) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;
  - 30) uređuje i obezbjeđuje rad, unapređenje i razvoj arhivske djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo.
-

## Član 16

U okviru sopstvenih nadležnosti Opština vrši i sljedeće poslove:

- 1) raspolaze, upravlja i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode u skladu sa zakonom;
- 3) vrši poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;
- 6) obezbjeđuje sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje energetske efikasnosti u objektima i sistemima koji koriste energiju (zgrade, sistemi javnog saobraćaja, javne rasvjete, vodosnabdijevanja, upravljanja otpadom i dr), a koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe;
- 7) vodi evidencije u skladu sa zakonom;
- 8) vrši poslove inspeksijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda u skladu sa zakonom;
- 9) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;
- 10) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 11) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva;

Opština može vršiti i druge poslove koji su od interesa za lokalno stanovništvo, ako i nisu u nadležnosti državnih organa ili drugih organa i organizacija.

## Član 17

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova iz svoje nadležnosti Opština osniva:

- 1) organe lokalne uprave, stručne i posebne službe;
- 2) ustanove, privredna društva i druge oblike organizovanja radi pružanja javnih usluga (u daljem tekstu: javne službe).

Javne službe mogu se osnivati ako je obavljanje djelatnosti nezamjenljiv uslov života i rada lokalnog stanovništva, a zadovoljenje potreba građana u tim djelatnostima se ne može kvalitetno i ekonomično obezbjeđivati privatnom inicijativom ili na drugi način.

## Član 18

Pored poslova iz člana 14, 15 i 16 ovog Statuta, Opština vrši i prenesene i povjerene poslove u skladu sa zakonom i aktom Vlade.

Kad ocijeni da je vršenje sopstvenih poslova od zajedničkog interesa za dvije ili više opština, Vlada može da zahtijeva od opština da zajednički obezbijede vršenje tih poslova ili utvrdi javni interes i obezbijedi njihovo vršenje.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1 ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore u skladu sa propisom o prenošenju odnosno povjeravanju tih poslova.

---

## IV - IMOVINA OPŠTINE

### Član 19

Opština ima imovinu.

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže i upravlja Skupština.

Skupština Opštine raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim Zakonom kojim se uređuje državna imovina.

Skupština Opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik Opštine.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini Opštine sprovodi se po postupku i na način utvrđen Zakonom.

Organi iz stava 2, 3 i 4 obavezni su upravljati i raspolagati imovinom savjesno prema načelima dobrog poslovanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Član 20

Opština i javne službe čiji je ona osnivač dužni su da vode evidenciju o svojoj imovini u skladu sa Zakonom.

Vrijednost nepokretnih stvari u imovini Opštine procjenjuje organ uprave nadležan za poslove katastra, odnosno ovlašćena institucija za procjenu, ili ovlašćeni procjenitelj po zahtjevu organa Opštine nadležnog za poslove imovine u skladu sa zakonom.

## V - FINANSIRANJE OPŠTINE

### Član 21

Opština obezbjeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sljedećih izvora:

- 1) lokalnih poreza, prireza, taksi i naknada koje Opština uvodi u skladu sa zakonom;
- 2) ustupljenih poreza i naknada u visini utvrđenoj posebnim zakonom;
- 3) dotacija iz Budžeta Crne Gore;
- 4) egalizacionog fonda;
- 5) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

Opštini se obezbjeđuju sredstva za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova iz Budžeta Crne Gore.

### Član 22

Za vršenje poslova iz sopstvene nadležnosti Opštini pripadaju sredstva, u skladu sa Zakonom.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

### **Član 23**

Opština ima svoj budžet.

Budžetom Opštine iskazuju se sva primanja koja pripadaju Opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Budžet Opštine donosi Skupština Opštine u postupku i na način utvrđen Zakonom.

### **Član 24**

Za izvršenje budžeta Opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

### **Član 25**

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se preko izvještaja korisnika budžetskih sredstava i u postupku razmatranja i usvajanja završnog računa budžeta Opštine.

Uz završni račun budžeta Opštine obavezno se dostavlja i izvještaj spoljnje revizije koju vrši ovlaštena revizorska kuća.

### **Član 26**

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, izvještaja Službe za unutrašnju reviziju kao i neposrednim uvidom organa nadležnog za poslove budžeta.

### **Član 27**

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

## **VI - ORGANI OPŠTINE**

### **Član 28**

Organi Opštine su Skupština Opštine (u daljem tekstu Skupština) i predsjednik Opštine.

Skupština je predstavnički organ građana Opštine.

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

### **Član 29**

Izbore za Skupštinu raspisuje predsjednik Crne Gore.

Izbori iz stava 1 ovog člana održavaju se najkasnije petnaest dana prije isteka mandata Skupštine.

---



---

Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 60 ni više od 100 dana.

## **Skupština**

### **Član 30**

Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Odbornike Skupštine biraju građani na vrijeme od 4 godine, u skladu sa zakonom.

Mandat odbornika počinje teći verifikacijom mandata od strane Skupštine.

Verifikacija mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja Opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O verifikaciji mandata odbornika u Skupštini se ne glasa.

### **Član 31**

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Sjednica Skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvom sjednicom novoizabrane Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

Ako se sjednica ne sazove u roku iz stava 1 ovog člana, odnosno ne održi u roku iz stava 2 ovog člana, sjednicu saziva Vlada najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka propisanog roka za sazivanje odnosno održavanje sjednice.

U slučaju iz stava 4 ovog člana sjednica se održava najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

Ako se Skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za Skupštinu.

## ***Prava i dužnosti odbornika***

### **Član 32**

Odbornik ima pravo da prisustvuje i učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, predlaže Skupštini pretresanje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata, postavlja pitanja vezana za rad organa Opštine, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovníkom.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu.

### **Član 33**

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za vršenje odborničke dužnosti u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

### **Član 34**

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznešeno mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije u Skupštini.

## Član 35

Odbornik ne može biti starješina organa lokalne uprave, kao ni rukovodilac pravnih lica čiji je osnivač Opština.

## *Poslovi Skupštine*

## Član 36

Skupština:

- 1) donosi statut Opštine;
  - 2) donosi propise i druge opšte akte;
  - 3) donosi strateški plan razvoja Opštine;
  - 4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
  - 5) donosi urbanističke projekte;
  - 6) donosi program uređenja prostora odnosno plan komunalnog opremanja;
  - 7) donosi program zaštite i očuvanja prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora;
  - 8) donosi budžet i završni račun budžeta;
  - 9) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
  - 10) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
  - 11) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
  - 12) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
  - 13) odlučuje o građanskoj inicijativi;
  - 14) odlučuje o raspisivanju samodoprinosa za teritoriju opštine;
  - 15) osniva javne službe;
  - 16) donosi osnivačka akta (odluka, statut) o osnivanju pravnog lica koji vrši poslove od javnog interesa;
  - 17) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
  - 18) vrši potvrđivanje mandata odbornika i odlučuje o pravima odbornika;
  - 19) donosi odluku o skraćanju mandata Skupštine;
  - 20) bira i razrješava predsjednika Skupštine, Predsjednika Opštine i potpredsjednika Skupštine;
  - 21) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješanju potpredsjednika Opštine;
  - 22) imenuje sekretara Skupštine na predlog predsjednika Skupštine;
  - 23) imenuje članove radnih tijela Skupštine;
  - 24) imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;
  - 25) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa i službi iz člana 103 ovog Statuta;
  - 26) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač Opština;
  - 27) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
  - 28) donosi poslovnik o svom radu;
  - 29) donosi etički kodeks;
-

- 
- 30) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
  - 31) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
  - 32) daje autentično tumačenje propisa koji donosi;
  - 33) obrazuje stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti;
  - 34) uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti i odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti;
  - 35) utvrđuje opšte uslove za uređivanje naselja na teritoriji opštine, korišćenje javnih i drugih površina i uslove i način korišćenja prostora za parkiranje;
  - 36) utvrđuje nazive područja, naselja, ulica i trgova;
  - 37) propisuje uslove i način davanja privremenog korišćenja gradskog građevinskog zemljišta i donosi program privremenog korišćenja gradsko građevinskog zemljišta;
  - 38) propisuje uslove i način izgradnje i postavljanje privremenih objekata;
  - 39) donosi godišnji program o pribavljanju nepokretnosti za potrebe Opštine;
  - 40) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost u skladu sa zakonom;
  - 41) ustanovljava javna priznanja Opštine i uređuje način i postupak dodjeljivanja javnih priznanja;
  - 42) donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti;
  - 43) obrazuje stručnu službu za poslove Skupštine;
  - 44) odlučuje o broju odbornika;
  - 45) donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;
  - 46) daje, po pravilu, mišljenje o zakonima i drugim propisima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
  - 47) odlučuje o saradnji i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja;
  - 48) odlučuje o osnivanju međuopštinske zajednice;
  - 49) odlučuje o osnivanju asocijacije opština za teritoriju Crne Gore;
  - 50) donosi plan zaštite od požara;
  - 51) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;
  - 52) odlučuje o naknadi za rad odbornika;
  - 53) donosi program podizanja spomen obilježja od lokalnog značaja;
  - 54) donosi etičke kodekse;
  - 55) donosi odluku o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
  - 56) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

### **Član 37**

Skupština ima stručnu službu.

## *Radna tijela*

### **Član 38**

Radi efikasnosti i racionalnog vršenja poslova iz nadležnosti Skupštine, obrazuju se odbori i savjeti, kao stalna radna tijela Skupštine, a mogu se obrazovati i komisije kao povremena radna tijela.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.

Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Za članove savjeta i komisija Skupština, pored odbornika, imenuje i druga lica s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Odlukom o obrazovanju radnih tijela urediće se djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Posebnom odlukom Skupština može odborima povjeriti odlučivanje o pojedinim poslovima iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

## *Akti Skupštine*

### **Član 39**

U vršenju poslova iz svog djelokruga Skupština donosi Statut Opštine, poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, planove, programe, povelje i druge akte.

Statut Opštine je osnovni akt kojim se uređuje organizacija, rad i način ostvarivanja lokalne samouprave.

Odlukom se odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivanju javne službe i odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom Opštine.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Skupština donosi zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike.

Skupština donosi povelje i preporuke u kojima iznosi svoj stav u odnosu na pojedina systemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, odnosno pitanja koja se odnose na druge organe i javne službe.

Skupština može donositi i druge akte iz svoje nadležnosti.

### **Član 40**

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem nacрта akta od strane ovlašćenog predlagrača.

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik Opštine, odbornik i najmanje 2% građana sa teritorije opštine, upisanih u birački spisak.

### **Član 41**

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi“ ili danom donošenja.

---

## **Član 42**

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika, a odluke donosi većinom glasova prisutnih odbornika, ako zakonom ili statutom Opštine za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Statut Opštine, odluku o izboru i razrješenju predsjednika Opštine, odluku o izboru i razrješenju predsjednika Skupštine, odluku o skraćanju mandata Skupštine, Odluku o Budžetu Opštine, odluku o zaduživanju Opštine i odluku o raspisivanju opštinskog referenduma, Skupština donosi većinom glasova ukupnog broja odbornika.

## **Član 43**

Poslovníkom o radu Skupštine bliže se uređuju postupak donošenja odluka i drugih akata, način njihovog objavljivanja kao i način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela.

### ***Predsjednik Skupštine***

## **Član 44**

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine iz reda odbornika bira Skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik Skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Način i postupak izbora predsjednika Skupštine uređuje se ovim Statutom.

## **Član 45**

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti predlog.

## **Član 46**

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca predloga.

Uz predlog predlagača podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući dostavlja odbornicima primljene predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

## **Član 47**

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Predstavnik predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog u trajanju do deset minuta.

#### **Član 48**

Predsjednik Skupštine bira se javnim glasanjem.

Skupština može na predlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika da odluči da se predsjednik Skupštine bira tajnim glasanjem.

Ako je za predsjednika Skupštine predloženo više kandidata, izbor se vrši tajnim glasanjem.

#### **Član 49**

Javno glasanje za izbor predsjednika skupštine vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „Za“, „Protiv“ ili „Uzdržan“.

#### **Član 50**

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na predlog predsjedavajućeg obrazuje komisiju od tri člana iz reda odbornika.

Sastav Komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član Komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

#### **Član 51**

Tajnim glasanjem rukovodi komisija za glasanje kojoj u radu pomaže sekretar Skupštine.

Prije početka glasanja predsjedavajući sjednicom daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze potrebne za utvrđivanje rezultata glasanja.

#### **Član 52**

Sekretar Skupštine vrši prozivku, uručuje odborniku glasački listić i evidentira odbornike koji su primili glasački listić.

Nakon glasanja odbornik presavijeni listić stavlja u glasačku kutiju.

#### **Član 53**

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima koji se štampaju u broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja na glasačkom listiću se upisuje oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečačenje glasačkih listića odgovoran je sekretar Skupštine.

#### **Član 54**

Glasački listić sadrži prezime i ime kandidata po azbučnom redu, a ispred prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za koga odbornik glasa.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje, glasački listić sadrži ime i prezime kandidata o kome se glasa, ispod imena kandidata riječ „Za“ na lijevoj strani i riječ „Protiv“ na desnoj strani.

Odbornik glasa tako što zaokružuje riječ „Za“ ili riječ „Protiv“.

---

---

### **Član 55**

Po završenom glasanju Komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u prostoriji u kojoj je glasanje izvršeno.

Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

Komisija za glasanje sačinjava izvještaj o rezultatima tajnog glasanja koji sadrži podatke: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji; broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića; broj glasova „Za“ i Protiv“, odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat izabran.

### **Član 56**

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

### **Član 57**

Ako je za predsjednika Skupštine predložen jedan kandidat a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatom/kandidatima.

Ako su predložena dva kandidata, a ni jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a ni jedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

### **Član 58**

Po izvršenom glasanju na osnovu izvještaja Komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i ime kandidata koji je izabran za predsjednika Skupštine.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

### **Član 59**

Predsjednik Skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu nakon čega stupa na dužnost.

Tekst svečane izjave glasi: „Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Opštine».

### **Član 60**

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednicu Skupštine, predsjedava i rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji odluka i drugih akata, vrši druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu Skupštine i odlukama i drugim aktima Skupštine.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po potrebi, a dužan je da sazove najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi građana.

Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative, i mora biti završena najkasnije u roku od tri mjeseca od dana sazivanja.

### **Član 61**

Inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 2% građana sa pravom glasa koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom, sa brojem lične karte i adresom prebivališta.

### ***Razrješenje predsjednika Skupštine***

### **Član 62**

Predsjednik Skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne izvršava poslove utvrđene zakonom, Statutom Opštine i Poslovníkom Skupštine;
- zloupotrijebi funkciju;
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši;
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti funkcija u skladu sa zakonom;
- bude imenovan na neku drugu funkciju;
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

### **Član 63**

Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.

Odbor za statut i propise najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje, utvrđuje da li je isti u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Član 64**

Sjednicu Skupštine, na kojoj se odlučuje o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.

Uz saziv sjednice odbornicima se dostavlja i predlog za razrješenje.

Skupština donosi odluku o predlogu za razrješenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

### **Član 65**

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku iz prethodnog člana Skupštinu će sazvati podnosilac predloga za razrješenje.

---



---

## **Član 66**

O predlogu za razrješenje otvara se rasprava.

Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se izjasni o predlogu i razlozima navedenim za njegovo razrješenje.

Skupština nakon razmatranja predloga za razrješenje, izvještaja radnog tijela Skupštine i rasprave donosi Odluku.

## **Član 67**

Predsjednik Skupštine razrješava se javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „Za“, „Protiv“ i „Uzdržan“.

Skupština može, na predlog najmanje jedne trećine odbornika, da odluči da se o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine glasa tajno.

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

## **Član 68**

Sjednicom Skupštine na kojoj se vodi rasprava o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine predsjedava odbornik koga odredi skupština.

Ukoliko Skupština ne prihvati predlog za razrješenje predsjednika Skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od 6 mjeseci od dana glasanja o razrješenju.

## **Član 69**

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim Zakonom.

## **Član 70**

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje podnošenjem ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

## ***Potpredsjednik Skupštine***

## **Član 71**

Skupština može imati potpredsjednika.

Potpredsjednika Skupštine iz reda odbornika bira i razrješava Skupština, na predlog predsjednika Skupštine.

Mandat potpredsjednika Skupštine traje koliko i mandat predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik Skupštine funkciju vrši volonterski.

## **Član 72**

Kad predsjedniku Skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat, funkciju predsjednika Skupštine do izbora novog predsjednika Skupštine vrši potpredsjednik Skupštine.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Skupštine, Skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

U slučaju da Skupština nema potpredsjednika Skupštine, funkciju predsjednika Skupštine do izbora novog predsjednika Skupštine vrši odbornik koji je iz kluba odbornika ima najveći broj odbornika.

## ***Sekretar Skupštine***

## **Član 73**

Skupština ima sekretara.

Sekretar Skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od pet godina.

Sekretara Skupštine imenuje i razrješava Skupština, na predlog predsjednika Skupštine.

## **Član 74**

Za sekretara Skupštine može se imenovati lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara Skupštine donosi skupštinski odbor nadležan za izbor i imenovanje.

Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti za izbor sekretara Skupštine obrazuje skupštinski odbor iz stava 2 ovog člana.

Na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere stručnih sposobnosti kandidata za sekretara Skupštine, shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

## **Član 75**

Sekretar Skupštine:

- organizuje rad i rukovodi stručnom službom Skupštine;
- stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela;
- prati realizaciju odluka i drugih akata Skupštine;
- odgovoran je za vođenje zapisnika, stenograma i objavljivanje odluka i drugih akata Skupštine i njihovu distribuciju;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe Skupštine uz saglasnost predsjednika Skupštine;
- pomaže predsjedniku Skupštine u radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i aktima Skupštine.

Sekretar Skupštine za svoj rad i rad službe Skupštine, odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

O pravima i obavezama sekretara Skupštine odlučuje nadležno radno tijelo Skupštine.

---

---

## **Član 76**

Sekretaru Skupštine prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- razrješenjem;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona.

## **Član 77**

Sekretar Skupštine razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom Opštine;
- je pravosnažnom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

## **Član 78**

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje 1/3 odbornika. Predlog se podnosi Skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca. Predlog treba da sadrži jasne razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara sa obrazloženjem.

Prije razmatranja u Skupštini predlog se dostavlja sekretaru Skupštine radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži izjašnjenje.

Na sjednici Skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje sekretara Skupštine.

Sekretar Skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Nakon okončane rasprave o podnijetom predlogu, predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara Skupštine.

## ***Predsjednik Opštine***

## **Član 79**

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

Funkcija predsjednika Opštine je profesionalna.

Predsjednik Opštine bira se na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Opštine može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za izbor odbornika u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

## **Član 80**

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika Opštine ima najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik Opštine bira se najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituisanja Skupštine.

Predsjedniku Opštine koji je izabran iz reda odbornika izborom na funkciju predsjednika Opštine prestaje mandat odbornika.

Ako se Predsjednik Opštine ne izabere u roku iz stava 2 ovog člana, na predlog Vlade ili jedne trećine odbornika, Skupština donosi odluku o skraćenju svog mandata.

Odluka iz stava 4 ovog člana donosi se u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 2 ovog člana.

### **Član 81**

Preuzimanjem dužnosti predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu. Tekst svečane izjave glasi: "Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Opštine".

### ***Poslovi predsjednika Opštine***

### **Član 82**

Predsjednik Opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu;
  - 2) predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština;
  - 3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
  - 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
  - 5) podnosi izvještaj o stanju imovine Opštine;
  - 6) odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
  - 7) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
  - 8) imenuje i razrješava potpredsjednika Opštine, uz saglasnost Skupštine,
  - 9) imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa odnosno posebnih službi iz člana 103 ovog Statuta;
  - 10) imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
  - 11) postavlja i razrješava menadžera;
  - 12) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi iz člana 103 ovog Statuta do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
  - 13) usmjerava i usklađuje rad organa i službi iz člana 103 ovog Statuta i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga o čemu donosi odgovarajuće akte;
  - 14) daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi iz člana 103 ovog Statuta i javnih službi;
  - 15) vrši upravni nadzor nad radom organa i službi iz člana 103 ovog Statuta i javnih službi;
  - 16) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
  - 17) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
  - 18) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine;
  - 19) donosi kadrovski plan;
  - 20) donosi plan integriteta;
  - 21) donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
  - 22) raspoložuje sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom Skupštine;
-

- 
- 23) rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova;
  - 24) odlučuje o izuzeću starješina organa i glavnog administratora;
  - 25) daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači;
  - 26) vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada posebnih službi;
  - 27) obrazuje po potrebi stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga;
  - 28) privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa Zakonom;
  - 29) vrši raspored poslovnih prostora koje koriste organi Opštine, utvrđuje način korišćenja prevoznih sredstava i odlučuje o pribavljanju i otuđenju prevoznih sredstava i drugih pokretnih stvari za potrebe rada organa Opštine.
  - 30) vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.

### **Član 83**

Predsjednik Opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Predsjednik Opštine donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe iz stava 1 ovog člana, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

### **Član 84**

Predsjednik Opštine privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine ako Skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se ugrozio život građana ili imovina veće vrijednosti.

Predsjednik je dužan da akt iz stava 1. ovog člana podnese na potvrdu Skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako Skupština ne potvrdi akt iz ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi u roku od tri mjeseca od dana donošenja.

### **Član 85**

Za poslove iz svoje nadležnosti predsjednik Opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova Predsjednik odgovara Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih i povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera u cilju zakonitog vršenja tih poslova.

Ukoliko se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti druge aktivnosti, u skladu sa svojim ovlašćenjima.

### **Član 86**

Određene poslove iz svoje nadležnosti predsjednik može povjeriti potpredsjedniku Opštine.

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana potpredsjednik odgovara predsjedniku Opštine.

## *Akti predsjednika Opštine*

### **Član 87**

U vršenju poslova utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, Predsjednik Opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisima.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine Opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, Odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti Predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

### *Način i postupak izbora predsjednika Opštine*

### **Član 88**

Kandidata za predsjednika Opštine može da predloži najmanje 1/3 odbornika u Skupštini Opštine.

Predsjednik Opštine bira se najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituisanja Skupštine.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i pismeni pristanak kandidata za kandidaturu.

Predlog kandidata podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanom obliku.

Predsjednik Skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za predsjednika Opštine.

O predlogu kandidata otvara se pretres.

### **Član 89**

Predsjednik Skupštine utvrđuje listu kandidata ukoliko ima više predloga kandidata. Redosljed na listi kandidata utvrđuje se prema broju potpisa odbornika koji su podržali pojedinog kandidata.

### **Član 90**

Predsjednik Opštine se bira javnim glasanjem.

Ako je za predsjednika Opštine predložen jedan kandidat, izbor se može vršiti i tajnim glasanjem.

---

---

Ako je za predsjednika Opštine predloženo više kandidata, izbor se vrši tajnim glasanjem.

Tajnim glasanjem iz stava 2 ovog člana rukovodi predsjednik Skupštine kome u radu pomaže sekretar Skupštine i dva odbornika koje Skupština, na predlog predsjednika Skupštine, izabere.

Odbornici iz stava 3 ovog člana ne mogu biti predsjednički kandidati.

### **Član 91**

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću kandidati se navode redosljedom utvrđenim u listi kandidata, a ispred imena svakog kandidata se stavlja redni broj ukoliko je predloženo više od jednog kandidata.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i na svakom je utisnut pečat Skupštine Opštine.

### **Član 92**

Svaki odbornik po pozivu dobija glasački listić.

Pošto utvrdi da su odbornici dobili glasačke listiće, predsjednik Skupštine daje potrebna obavještenja o načinu glasanja i određuje vrijeme glasanja.

Odbornik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga glasa.

Odbornik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

### **Član 93**

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića.

Predsjedavajući objavljuje koliko je odbornika primilo glasački listić, koliko je odbornika glasalo, koliko je nevažećih glasačkih listića, koliko je pojedini kandidat dobio glasova i koji je kandidat izabran za predsjednika Opštine.

### **Član 94**

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjen glasački listić, listić na kome je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata ili listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koga je odbornik glasao.

### **Član 95**

Ako nijedan kandidat za predsjednika Opštine nije dobio potrebnu većinu, glasanje se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju predsjednik Opštine nije izabran, ponavlja se postupak izbora.

Ako su za predsjednika Opštine predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak izbora.

U ponovnom postupku predlažu se novi kandidati.

### **Član 96**

Za predsjednika Opštine je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja odbornika u Skupštini.

## *Prestanak mandata predsjednika Opštine*

### **Član 97**

Predsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade u skladu sa zakonom, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata zbog podnošenja ostavke ili po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine.

### **Član 98**

Skupština može razriješiti predsjednika Opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun budžeta;
- ne obezbijedi sprovođenje strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i strateških dokumenata od državnog značaja;
- ne podnese godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi iz člana 103 ovog Statuta do 31 marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- ne izvršava sudske odluke;
- ne obezbijedi vršenje drugih poslova iz nadležnosti Opštine utvrđenih zakonom, Statutom i drugim propisima.

### **Član 99**

Predlog za razrješenje predsjednika Opštine može da podnese najmanje 1/3 odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi predsjedniku Skupštine u pisanom obliku i mora biti svojeručno potpisan.

Predlog mora sadržati razloge zbog kojih se predlaže razrješenje predsjednika Opštine prije isteka mandata, u skladu sa zakonom i Statutom.

Predsjednik Skupštine podneseni predlog dostavlja odbornicima i predsjedniku Opštine.

O predlogu za razrješenje se otvara pretres.

Predsjednik Opštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika Opštine odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika, po pravilu javnim glasanjem.

Predsjednik Opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava Skupštinu.

Predsjedniku Opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima propisanim zakonom.

### **Član 100**

Kad predsjedniku Opštine, u slučajevima propisanim zakonom, prestane mandat, funkciju predsjednika do izbora novog predsjednika Opštine vrši potpredsjednik Opštine koga odredi Skupština.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, izbor predsjednika Opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

„Ako se predsjednik Opštine ne izabere u roku iz stava 2 ovog člana, na predlog Vlade ili 1/3 odbornika Skupština donosi Odluku o skraćenju mandata Skupštine“.

---



---

## ***Potpredsjednik Opštine***

### **Član 101**

Opština ima najviše dva potpredsjednika.

Potpredsjednik Opštine zamjenjuje predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u okviru ovlaštenja koja mu predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Opštine prati rad organa lokalne uprave i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik Opštine i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika Opštine.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata predsjednika Opštine, potpredsjedniku Opštine koga odredi Skupština da vrši funkciju predsjednika Opštine, mandat traje do izbora novog predsjednika Opštine, u skladu sa zakonom.

### **Član 102**

Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Potpredsjednik Opštine može biti razriješen prije isteka mandata ako ne vrši poslove iz člana 101 stav 3 ovog Statuta.

Potpredsjednik Opštine može podnijeti ostavku o čemu obavještava predsjednika Opštine.

Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima propisanim Zakonom.

## **VII- LOKALNA UPRAVA**

### **Član 103**

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave, direkcije).

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti predsjednika Opštine, predsjednika Skupštine, glavnog administratora i glavnog gradskog arhitekta, kao i zajedničkih i drugih poslova za potrebe Opštine mogu se obrazovati stručne službe.

Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave, predsjednik Opštine obrazuje posebne službe u skladu sa zakonom.

Aktom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave i posebnih službi bliže se uređuje djelokrug i način rada.

Predsjednik Opštine utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave po pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

### **Član 104**

Opština može imati glavnog gradskog arhitektu i menadžera.

Glavni gradski arhitekata i menadžer imenuje se na osnovu javnog konkursa, a razrješava se zbog razloga iz člana 113 i člana 114 ovog Statuta.

## **Član 105**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija organa i službi iz člana 103 ovog Statuta utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje njihovo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje.

Kriterijume za organizaciju i sistematizaciju iz stava 1 ovog člana utvrđuje predsjednik Opštine, ako nijesu propisani posebnim zakonom.

## **Član 106**

Poslove zaštite imovinsko-pravnih interesa Opštine vrši Služba zaštite imovinsko pravnih interesa koja ima položaj zakonskog zastupnika Opštine pred sudovima i drugim nadležnim državnim organima.

## **Član 107**

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova iz svoje nadležnosti Opština može osnovati ustanove, privredna društva i druge oblike organizovanja radi pružanja javnih usluga.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ustanova, privrednih društava i drugih oblika organizovanja donosi direktor uz saglasnost predsjednika Opštine.

### *Poslovi lokalne uprave*

## **Član 108**

Organi lokalne uprave:

- 1) izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) vrše pripremu i procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donose Skupština i Predsjednik Opštine;
- 3) vrše upravni nadzor nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata;
- 4) obezbjeđuje vršenje poslova od javnog interesa za lokalno stanovništvo;
- 5) rješava u prvostepenom upravnom postupku o pravima, obavezama i pravim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka;
- 6) odlučuje po pravnim ljekovima korisnika usluga od opšteg interesa;
- 7) vode evidencije propisane zakonom i opštim aktima Skupštine i predsjednika Opštine;
- 8) vrše i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.

Priprema i procjena analize uticaja iz stava 1 tačka 2 ovog člana vrši se u skladu sa aktom organa državne uprave nadležnog za poslove finansija i dostavlja se uz predlog odluke ili drugog propisa Skupštini odnosno predsjedniku Opštine.

### *Upravni nadzor*

## **Član 109**

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor koji obuhvata:

- 1) nadzor nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
  - 2) nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
  - 3) inspekcijski nadzor.
-

---

## Član 110

U vršenju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu predsjedniku Opštine da pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi ili pojedinih njihovih odredaba i da do okončanja postupka pred Ustavnim sudom Crne Gore obustavi od izvršenja te akte;
- 2) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 3) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu javnih službi;
- 4) daju inicijativu za donošenje ili izmjenu propisa;
- 5) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu;
- 6) obavještavaju druge organe ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihove nadležnosti;
- 7) preduzimaju druge mjere u skladu sa posebnim propisima.

## *Glavni administrator*

## Član 111

Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi iz člana 103 ovog Statuta;
- koordinira rad organa i službi iz člana 103 ovog Statuta u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i drugo);
- daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama iz člana 103 ovog Statuta radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- podnosi predsjedniku Opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika Opštine;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Opštine i aktima predsjednika Opštine.

Glavni administrator ima stručnu službu kojom rukovodi i odgovara za njen rad predsjedniku Opštine.

Glavni administrator donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

## Član 112

Glavnog administratora imenuje i razrješava predsjednik Opštine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere sposobnosti kandidata za glavnog administratora primjenjuju se odredbe zakona, kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

### **Član 113**

Glavnom administratoru prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

### **Član 114**

Glavni administrator razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Opštine i aktima predsjednika Opštine;
- je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- predsjednik Opštine ne prihvati godišnji izvještaj o njegovom radu.

Postupak za razrješenje Glavnog administratora pokreće predsjednik Opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje Glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se Glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

Nakon isteka roka za izjašnjenje Predsjednik Opštine donosi akt o razrješenju Glavnog administratora.

Glavni administrator, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

## ***Starješina organa lokalne uprave***

### **Član 115**

Radom organa lokalne uprave, službi koje vrše zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe Opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave odnosno rukovodilac službe, načelnik, komandir odnosno rukovodilac druge posebne službe (u daljem tekstu: starješina organa odnosno službe).

Starješina organa odnosno službe imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od pet godina ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Za svoj rad i rad organa, odnosno službe kojom rukovodi, starješina organa odnosno službe odgovara predsjedniku Opštine.

Starješini organa odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz člana 113 i 114 ovog Statuta, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

---

### **Član 116**

Starješina organa odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.

### **Član 117**

Starješina organa lokalne uprave odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada organa kojim rukovodi.

Starješina organa u izvršavanju poslova dužan je da se pridržava zakona, Statuta i drugih propisa, kao i uputstava, smjernica i naloga predsjednika Opštine.

O stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi, starješina organa podnosi izvještaj predsjedniku Opštine jednom godišnje.

Starješini organa prestaje mandat i razrješava se zbog razloga utvrđenih zakonom.

### **Član 118**

Starješina organa odnosno službe može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa odnosno službe postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Odluku o postavljenju pomoćnika starješine organa odnosno službe donosi starješina organa odnosno služb, uz saglasnost predsjednika Opštine.

Pomoćniku starješine organa odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz člana 113 i 114 ovog Statuta.

### **Član 119**

Na prava, obaveze i odgovornosti lokalnih funkcionera, lokalnih službenika i namještenika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj samoupravi ili posebnim Zakonom shodno se primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještnicima i podzakonski akti za njegovo sprovođenje, kao i opšti propisi o radu.

## **VIII - OSTALE SLUŽBE OPŠTINE**

### **Član 120**

Predsjednik Opštine Kotor donosi Odluku o organizaciji rada lokalne uprave kojom će se utvrditi organi i službe.

### **Član 121**

Organi lokalne uprave propisane Odlukom o organizaciji rada lokalne uprave i javne službe dužni su da jedan put godišnje podnesu izvještaj o radu predsjedniku Opštine.

## ***Konflikt interesa***

### **Član 122**

Poslovi predsjednika Opštine, potpredsjednika i glavnog administratora nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi čiji je osnivač Opština.

Poslovi starješine organa lokalne uprave i rukovodilaca javnih službi čiji je osnivač Opština nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi.

Lica iz stava 1 ovog člana ne mogu biti angažovana od javnih službi, pravnih i fizičkih lica za obavljanje bilo kojih poslova koji su povezani sa poslovima organa lokalne samouprave i u funkciji su ostvarivanja njihovih prava i interesa pred lokalnim organima.

### **Član 123**

Sukob nadležnosti između organa lokalne uprave rješava glavni administrator.

Sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova rješava predsjednik Opštine.

### **Član 124**

O izuzeću starješine organa i glavnog administratora odlučuje predsjednik Opštine.

O izuzeću ovlašćenog službenog lica koje vodi upravni postupak i donosi upravni akt u organu lokalne uprave, posebnoj službi i javnoj službi odlučuje starješina organa odnosno službe odnosno rukovodilac javne službe.

## **IX-UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA**

### **Član 125**

U cilju upravljanja ljudskim resursima u Opštini donosi se kadrovski plan kojim se planira broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada Opštine.

### **Član 126**

Kadrovski plan za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe donosi predsjednik Opštine i odgovoran je za njegovo sprovođenje.

Kadrovski plan donosi se za kalendarsku godinu u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta Opštine, a sadrži projekcije za naredne dvije godine.

Na pitanja sadržaja, postupka i načina pripreme i izmjene kadrovskog plana, shodno se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

### **Član 127**

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na:

- sprovođenje oglasa za potrebe organa lokalne uprave, stručne službe odnosno posebne službe i obavještenja nadležnog inspekcijskog organa o eventualnim nezakonitostima i nepravilnostima;

- 
- predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe odnosno posebne službe;
  - vođenje kadrovske evidencije lokalnih službenika i namještenika i evidencija internog tržišta rada;
  - ispitivanje mogućnosti raspoređivanja lokalnih službenika odnosno namještenika na raspolaganju na slobodna mjesta u organu lokalne uprave, stručnoj službi odnosno posebnoj službi;
  - praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u organima i službama, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanja lica sa invaliditetom;
  - druge poslove iz oblasti razvoja i upravljanja ljudskim resursima.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima jednom godišnje podnosi predsjedniku opštine izvještaj o radu.

### **Član 128**

Kadrovska evidencija obuhvata podatke o organu i službi, aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi, nepopunjenim radnim mjestima, pripravnicima, lokalnim službenicima i namještenicima, kao i podatke na osnovu kojih će se vršiti obračun zarada zaposlenih i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Evidencija internog tržišta rada obuhvata podatke o lokalnim službenicima odnosno namještenicima koji su na raspolaganju, kao i druge potrebne podatke.

Jedinica za ljudske resurse dužna je da izvrši unos podataka u roku od 15 dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija.

Podaci iz kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada mogu biti dostupni trećem licu samo uz saglasnost lokalnog službenika odnosno namještenika na koga se podaci odnose.

U pogledu sadržaja i načina vođenja kadrovske evidencije, evidencije internog tržišta rada, unosa i upotrebe podataka, shodno se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

### **Član 129**

Podaci iz kadrovske evidencije, po službenoj dužnosti, dostavljaju se Upravi za kadrove koja vodi Centralnu kadrovsku evidenciju.

### **Član 130**

Prikupljanje, čuvanje i obrada podataka o lokalnim službenicima i namještenicima vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

## **X- MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Mjesne zajednice**

#### **Član 131**

Na području Opštine osnivaju se mjesne zajednice, kao oblik neposrednog odlučivanja i učestvovanja građana u odlučivanju o poslovima od interesa za lokalno stanovništvo u skladu sa zakonom, Statutom i Odlukom Skupštine Opštine.

Odlukom iz stava 1 ovog člana urediće se uslovi za osnivanje, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Skupština može, kad je to neophodno, radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, privremeno do osnivanja mjesne zajednice u skladu sa stavom 1 ovog člana obrazovati mjesne zajednice.

#### **Član 132**

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unaprjeđivanja životne sredine, kao i drugim oblastima života i rada, u skladu sa Statutom.

#### **Član 133**

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbjeđuju se iz:

- 1) prihoda Opštine koji se mogu ustupiti mjesnoj zajednici;
- 2) sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se udružuju neposredno, putem samodoprinosu ili na drugi način;
- 3) donacija pravnih i fizičkih lica;
- 4) naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica, u skladu sa odlukom skupštine opštine;
- 5) poklona i drugih sredstava.

#### **Član 134**

Registar mjesnih zajednica vodi nadležni organ lokalne uprave.

Upisom u registar mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica.

Sadržaj i način vođenja registra mjesnih zajednica utvrđuje Ministarstvo.

## **XI - UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE**

#### **Član 135**

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave, putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

---



---

Oblici neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju su: inicijativa, građanska inicijativa, zbor građana, referendum (mjesni i opštinski) i drugi oblici izjašnjavanja i odlučivanja utvrđeni Statutom.

## **Inicijativa**

### **Član 136**

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu pred nadležnim organima radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo ( utvrđivanja linija u gradskom i prigradskom saobraćaju; izgradnje, proširivanja i uređenja groblja, asfaltiranja puteva, pružanja komunalnih usluga, razvoja i zaštite životne sredine, boljeg informisanja, utvrđivanja dužine radnog vremena u ugostiteljskim objektima, zaštite spomenika i spomen obilježja, razvoja sporta; razvoja kulture i umjetnosti, zaštite od buke, izgradnje infrastrukturnih objekata i druga pitanja )

O podnijetoj inicijativi nadležni organ je dužan da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako organ ne postupi po inicijativi iz stava 1 ovog člana, podnosilac inicijative može da se obrati predsjedniku Opštine ili Skupštini.

### **Član 137**

Inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 2% građana upisanih u biračke spiskove prema podacima o broju birača Opštine sa posljednjih izbora.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora sadržati razloge za sazivanje sjednice, predlog odluke ili drugog akta za uređenje određenog pitanja zbog kojeg se traži sazivanje sjednice. Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od podnošenja inicijative građana, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva odnosno inicijative.

U slučaju iz stava 6 ovog člana Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi podnosilac zahtjeva odnosno inicijative.

## **Građanska inicijativa**

### **Član 138**

Građani imaju pravo na građansku inicijativu.

Građanskom inicijativom predlaže se donošenje ili promjena akta kojim se uređuju značajna pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave.

Ako nadležni organ ne prihvati građansku inicijativu o pitanju o kojem se pokrenula građanska inicijativa, može se raspisati referendum koji će se održati u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

### **Član 139**

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 3 % birača upisanih u birački spisak prema podacima o broju birača Opštine sa posljednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: puno ime i prezime, matični broj i adresa prebivališta.

Građanska inicijativa koja ne sadrži sve elemente iz stava 1, 2 i 3 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

### **Član 140**

Organ lokalne samouprave kome je upućena građanska inicijativa dostaviće inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine radi davanja mišljenja.

Organi i radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja nadležnog organa lokalne uprave odnosno radnog tijela Skupštine.

### **Član 141**

Kad Skupština prihvati građansku inicijativu, zadužiće nadležni organ da u roku od 30 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet inicijative.

U izradi akta nadležni organ je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative.

O utvrđenom predlogu akta Skupština je dužna da se izjasni na prvoj narednoj sjednici.

## **Zbor građana**

### **Član 142**

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1% građana upisanih u birački spisak sa područja za koje se saziva zbor.

Zbor građana može sazvati predsjednik Skupštine i predsjednik Opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa i odbornik u Skupštini Opštine koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, ističe na oglasnoj tabli mjesne zajednice i Skupštine Opštine, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

### **Član 143**

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građani, zahtjev mora sadržati ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana odnosno najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

---

---

Zbor se može održati ukoliko istom prisustvuje više od polovine podnosilaca predloga za održavanje zbora.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

#### **Član 144**

Građani na zboru:

- daju predloge opštinskim organima u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, gazdovanja prostorom i očuvanjem životne sredine;
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica i
- druga pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

#### **Član 145**

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana nadležni organi Opštine su dužni da u roku od 60 dana razmotre i o njima obavijeste građane.

#### **Član 146**

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru koja nisu uređena ovim Statutom urediće se posebnom odlukom.

### **Referendum**

#### **Član 147**

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave može se raspisati referendum za teritoriju cijele opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

#### **Član 148**

Opštinski referendum se raspisuje u slučajevima predviđenim zakonom.

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana po pitanjima donošenja odluka o uvođenju samodoprinosu, uređenja pitanja pokrenutih građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti lokalne samouprave o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik Opštine, najmanje 1/3 odbornika i 5% birača upisanih u birački spisak prema podacima o broju birača u opštini sa posljednjih izbora.

#### **Član 149**

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa teritorije za koju se referendum raspisuje, na predlog nadležnog organa mjesne zajednice.

## **Član 150**

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom o njegovom raspisivanju kojom se određuje da li je referendum obavezujući ili konsultativni.

## **Drugi oblici izjašnjavanja građana**

### **Član 151**

Pored oblika neposrednog odlučivanja i izjašnjavanja, građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave i putem peticija, predloga i žalbi, u skladu sa Statutom Opštine.

### **Član 152**

Svako ima pravo da podnese građansku žalbu ili uputi peticiju organima lokalne samouprave, kao i da od organa traži obavještenja iz njihovog djelokruga rada.

Žalba odnosno peticija iz stava 1 ovog člana, može se podnijeti elektronskim putem, u skladu sa zakonom.

Organi kojima su upućeni zahtjevi iz stava 1 ovog člana, dužni su da donesu odluku, odnosno daju obavještenje podnosiocu u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

### **Član 153**

U cilju učešća lokalnog stanovništva u donošenju odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, Skupština posebnom odlukom uređuje način i postupak učešća stanovnika u vršenju javnih poslova.

Odlukom iz stava 1 ovog člana uređuju se: oblici (anketiranje, medija planovi, table za obavještanje, kutije primjedbi, predloga i sugestija, web sajtovi, dežurni telefoni, organizovanje radionica u mjesnim zajednicama, gostovanja predavača, stručni skupovi i okrugli stolovi i sl.), subjekti, postupci, rokovi i načini učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, izvještaj o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za aktivnosti lokalnog stanovništva u donošenju odluka.

### **Član 154**

Prije donošenja planova i programa za pojedine oblasti u Opštini, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, Opština će obezbijediti učešće zainteresovane javnosti u donošenju odluka sprovođenjem postupka javne rasprave.

Opština će utvrditi program javne rasprave i odrediti organ koji će sprovesti javnu raspravu.

Javna rasprava se može sprovoditi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa Statutom i odlukom Opštine.

Javna rasprava ne može trajati kraće od 15 dana.

---

---

## **XII - ODNOSI I SARADNJA LOKALNE SAMOUPRAVE I GRAĐANA**

### **Član 155**

Organi lokalne samouprave obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina.

Odbornici, lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave, službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju etičkih kodeksa koji se na njih odnose.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da ustanove i javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

### **Član 156**

U cilju stvaranja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja određuje glavni administrator. O načinu vršenja poslova iz stava 2 ovog člana građani moraju biti javno obaviješteni.

## **III - ODNOS ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA**

### **Član 157**

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave, organi i službe iz člana 103 ovog Statuta i javne službe, saraduju sa nevladinim organizacijama.

Saradnja iz stava 1 ovog člana ostvaruje se:

- 1) informisanjem o svim pitanjima značajnim za nevladine organizacije;
- 2) konsultovanjem nevladinih organizacija o programima razvoja lokalne samouprave i nacrtima opštih akata koje donosi Skupština;
- 3) omogućavanjem učešća u radu radnih grupa za pripremu normativnih akata ili izradu projekata i programa;
- 4) organizovanjem zajedničkih javnih rasprava, okruglih stolova, seminara i slično;
- 5) finansiranjem projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovništvo, pod uslovima i po postupku propisanim opštim aktom Opštine;
- 6) obezbjeđivanjem uslova za rad nevladinih organizacija, u skladu sa mogućnostima lokalne samouprave;
- 7) institutom "slobodne stolice" i
- 8) na drugi način propisan Statutom Opštine.

### **Član 158**

Postupak i način učešća predstavnika NVO u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovníkom.

### **Član 159**

Predsjednik Skupštine Opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika lokalnih nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik Opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, starješina organa i javnih službi i predstavnika NVO sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

## **XIV – ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I JAVNIH SLUŽBI ČIJI JE OSNIVAČ DRŽAVA**

### **Član 160**

Odredbe zakona kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i javnih službi i odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa neposredno se primjenjuju.

## **V- ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I DRŽAVNIH ORGANA I ORGANA DRŽAVNE UPRAVE**

### **Član 161**

Odnosi između organa lokalne samouprave i državnih organa i organa državne uprave zasnivaju se na međusobnoj saradnji i nadzoru državnih organa nad zakonitošću rada organa lokalne samouprave.

## **XVI - SARADNJA I UDRUŽIVANJE LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Član 162**

U vršenju poslova iz sopstvene nadležnosti opštine mogu, na principima dobrovoljnosti i solidarnosti, slobodno sarađivati i udruživati sredstva za vršenje poslova od zajedničkog interesa u cilju zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva.

## **XVII - JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA**

### **Član 163**

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost organa Opštine i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom;
  - informisanjem javnosti;
  - objavljivanjem izvještaja organa Opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način;
  - izdavanjem publikacije o radu svojih organa i radnih tijela iz svog djelokruga koji su od neposrednog interesa za građane.
-

---

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnost iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje Poslovníkom Skupštine.

## **XVIII - ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Član 164**

Kad se pojedinačnim aktima ili radnjama državnih organa, organa državne uprave ili pravnih lica koja vrše javna ovlašćenja narušava pravo građana na lokalnu samoupravu, organi Opštine mogu podnijeti ustavnu žalbu Ustavnom sudu Crne Gore.

### **Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave**

### **Član 165**

Radi unapređenja rada lokalne samouprave u Opštini se može osnovati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu: Savjet).

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ima predsjednika i 6 članova.

Predsjednika i članove Savjeta bira Skupština iz reda građana opštine i stručnjaka iz oblasti od značaja za lokalnu samoupravu.

Članove Savjeta predlažu: mjesne zajednice, na zboru građana, NVO, kulturne, sportske i druge javne institucije.

### **Član 166**

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

### **Član 167**

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju Odlukom o osnivanju i načinu rada Savjeta.

## **XIX - PROMJENE STATUTA**

### **Član 168**

Predlog za promjenu Statuta Opštine može podnijeti 1/3 odbornika u Skupštini, predsjednik Opštine i broj građana utvrđen ovim Statutom.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

### **Član 169**

O predlogu za promjenu Statuta odlučuje Skupština.

Skupština utvrđuje nacrt Statuta i stavlja ga na javnu raspravu.

Prilikom utvrđivanja nacrta Statuta ili njegovih promjena, Skupština određuje odgovarajuće radno tijelo koje će, nakon sprovedene javne rasprave, utvrditi predlog Statuta.

O promjeni Statuta odlučuje Skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

## **XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 170**

Propisi i drugi akti čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ovog Statuta, donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Član 171**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine Kotor ("Službeni list Opštine Kotor" broj 3/04, „Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 17/08, 31/09, 40/10 i 4/11).

### **Član 172**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 11-12129

Kotor, 26. 08. 2019. godine

Skupština Opštine Kotor  
Predsjednik Skupštine

Jovo Sudić

---